

一般財団法人上越市スポーツ協会 正職員募集要項

1 仕事内容

- 体育施設の管理運営、運動指導、スポーツイベントの企画運営
 - ・ 体育施設の管理運営（受付、申請書受理、屋内及び屋外施設管理等）
 - ・ 児童等への運動指導補助
 - ・ 一般事務（スポーツイベントの企画運営等）

2 採用人員 1 人

- 3 就業場所 一般財団法人上越市スポーツ協会
上越市木田 1-17-33 上越市総合体育館内
※高田スポーツセンター（上越市本城町 9-50）で、月に数日の勤務あり。

4 受験資格

- ① 学 歴 高卒以上
- ② 年 齢 40 歳以下 ※ 長期勤務によるキャリア形成を図るため（省令 3 号のイ）
- ③ 必要な経験・知識等 不問 ※体育（運動）、スポーツ科目の専攻があれば尚可。
- ④ 普通自動車免許 必須（AT 限定可）

5 勤務条件

- ① 採用年月日 令和 9 年 4 月 1 日
※ 6 か月の試用期間あり。試用期間中も労働条件は同様。
- ② 勤務時間 交替制（シフト制）
(1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分 (2) 12 時 30 分 ～ 21 時 30 分
- ③ 時間外労働 あり 月平均 15 時間 ※災害に伴い臨時に開館する場合あり。
- ④ 休憩時間 60 分
- ⑤ 休 日 等 年間休日数 123 日 週休二日制（シフトによる）
6 か月経過後の年次有給休暇日数 10 日
- ⑥ 給 与 月額 198,000 円～265,000 円
- ⑦ 諸 手 当 通勤手当（上限 11,800 円）等、賞与年 2 回（4 ヶ月※前年度実績）
- ⑧ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ⑨ 退職金制度 あり

6 選考等

- ① 選考方法 書類選考、面接（予定 1 回）
※書類選考結果は応募書類提出締切後 14 日以内、面接選考結果は面接後 15 日以内に通知する。
- ② 選考場所 上越市木田 1-17-33 上越市総合体育館内

7 応募方法

- ① 応募書類 履歴書（写真添付）、エントリーシート、（ハローワークをととした場合は紹介状）
※エントリーシートは、当協会 HP からダウンロードをしてください。
- ② 応募締切 10 月 30 日（金）必着
- ③ 提出先 〒943-0805 上越市木田 1-17-33 一般財団法人上越市スポーツ協会
- ・ 郵送の場合は、簡易書留で送付してください。
 - ・ 持参の場合は、土日祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分まで受け付けます。
 - ・ オンラインでの応募も可能です。

8 その他

当協会の概要は、当協会ホームページ（<https://www.joetsu-taikyo.jp/>）をご覧ください。

9 問い合わせ

一般財団法人上越市スポーツ協会 （担当：佐藤）

TEL：025-525-4119 FAX：025-525-4169 E-mail：taikyo@joetsu.ne.jp